

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie zwany dalej "Ośrodkiem" stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną gminy uprawnioną do wykonywania zadań własnych Gminy i zadań zleconych na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.).

§ 2.

Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Andrychów, zaś terenem działania Gmina Andrychów.

§ 3.

Ośrodek podlega Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Andrychów będące zadaniami własnymi oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
2. Ośrodek realizuje także inne zadania Gminy Andrychów wynikające z przepisów prawa lub rozeznanych potrzeb Gminy Andrychów (w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych).

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm).
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.7 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.)
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2008r. Nr 288, poz. 539 z późn. zm.)

10. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
12. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007, Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

§ 6.

1. Podstawowym celem Ośrodka jest realizacja zadań pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwałe lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Pomoc świadczona przez Ośrodek powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

§ 7.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb, analiz i ocen stanu pomocy społecznej na terenie Gminy.
2. Sporządzanie programów związanych m.in. z pomocą w wychodzeniu ze sfery ubóstwa, bezdomności, bezrobocia.
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych celem zwiększenia zakresu świadczeń udzielonych przez Ośrodek.
6. Prowadzenie postępowania i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych.
7. Poradnictwo specjalistyczne, w tym prawne, psychologiczne i inne.
8. Terapie indywidualne, grupowe i rodzinne.
9. Prowadzenie szkoleń dla pracowników instytucji i ośrodków stykających się z problemami dysfunkcji w rodzinie i patologii społecznych.
10. Prowadzenie noclegowni dla ofiar w rodzinie i telefonu zaufania.
11. Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych oraz grup wsparcia dla ich rodzin.
12. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współdziałanie z:
 - organami samorządu gminnego,
 - Wydziałem Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie,
 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach,
 - Publicznymi lub Niepublicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej,
 - organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym,
 - Kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
 - Powiatowym Urzędem Pracy,

- innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej.
13. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III. Organizacja Ośrodka

§ 8.

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - a) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Andrychowa,
 - b) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka i prowadzenie bieżącej kontroli wykonywania zadań przez podległych pracowników,
 - c) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z instytucjami i organizacjami wymienionymi w § 5 pkt 12,
 - d) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie bilansu występujących potrzeb w zakresie pomocy społecznej na obszarze działalności Ośrodka,
 - e) bieżąca kontrola stanu środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka,
 - f) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - g) inne działania wynikające z potrzeb i przepisów prawnych.
3. Za swoją działalność Kierownik odpowiada przed Burmistrzem.
4. Zakres czynności i obowiązków dla Kierownika ustala Burmistrz.

§ 9.

1. Kierownik Ośrodka kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa i podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 10.

Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 11.

Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 12.

Do zadań Zastępcy Kierownika Ośrodka, należy w szczególności:

- a) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Andrychowa,
- b) wykonywanie poleceń Kierownika Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności bieżące organizowanie działalności Ośrodka wraz z prowadzeniem bieżącej kontroli wykonywanych zadań przez podległych pracowników.

§ 13.

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 14.

Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne Ośrodka oraz szczegółowy zakres ich działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 15.

1. Ośrodek prowadzi Domy Wsparcia dla Bezdomnych, w Andrychowie, ul. Batorego 48 i 52 oraz Hostel w Andrychowie, ul. Metalowców 10.
2. Wewnętrzne Regulaminy Domu Wsparcia dla Bezdomnych i Hostelu - opracowane przez Kierownika Ośrodka - zatwierdza Burmistrz.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 16.

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i kadrową.
2. Zakres i sposób finansowania zadań własnych Gminy określa Rada Miejska w uchwalonym corocznie budżecie Gminy, a zakres i sposób finansowania zadań zleconych dotacją Wojewody.

V. Przepisy końcowe

§ 17.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.